

CO₂-Prestatieladder

Communicatie Footprint jaar 2023

Organisatie: Sidcon
Contactpersoon: Annelies Thelosen

Adviseur: Ivar Retel
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 1-7-2024



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	3
2	Taakstellingen voor energiemangement	4
2.1	<i>Stuurcyclus</i>	4
2.2	<i>Dataverzameling</i>	6
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	7
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	7
3.1.1	Hoofddoelstelling	7
3.1.2	Subdoelstellingen	7
3.1.3	Energie reductiedoelstelling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4	Plan van aanpak	8
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	8
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	9
	Disclaimer & Colofon	10

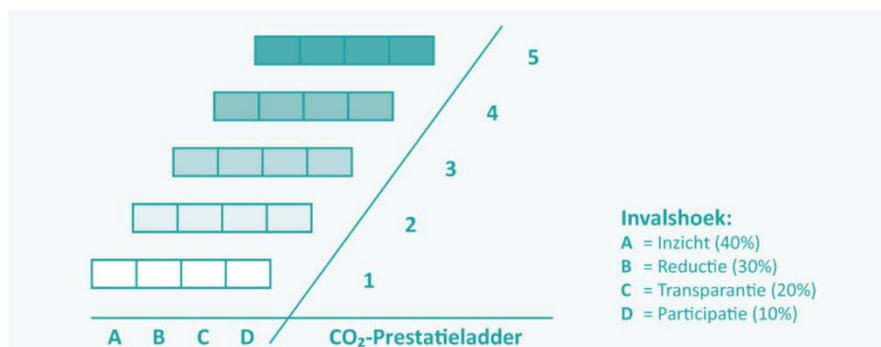
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

		Vanaf niveau	Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	Administratie	Projectteam CO2	Medewerkers	Externe adviseurs	Directie
FASEOVERSTIJGEND											
	Algemeen			Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	x	x	x	x	x
	Algemeen			Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	x	x	x	x	x
	Algemeen			Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	juni	x				
	Algemeen			Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO	Jaarlijks	juni	x				
PLAN											
	Algemeen			Organizational boundary opstellen en accorderen	Jaarlijks	maart		x		x	x
	Algemeen			Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	mei					
	Algemeen			Interne audit inplannen	Jaarlijks	mei	x				
	Algemeen			Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	juli	x				
1	A			Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren	(Half)jaarlijks	Q2 en Q4	x				
1	B			Mogelijkheden voor CO2-reductie in scope 1 en 2 inventariseren	Jaarlijks	mei		x			
1	D			Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management	Jaarlijks	Maand x		x			x
2	A			Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2	(Half)jaarlijks	Q2 en Q4	x				
2	A			Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	mei		x			
2	B			Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen	Jaarlijks	juni					x
2	B			Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen	Jaarlijks	juni					x
2	C			Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden	Jaarlijks	juni		x		x	x
2	C			Interne en externe belanghebbenden identificeren	Jaarlijks	mei		x			
2	D			Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen	Jaarlijks	Doorlopend			x		
3	A			CO2-emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	april				x	
3	A			Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2	(Half)jaarlijks	Q2 en Q4	x			x	
3	B			Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	Q2 en Q4		x		x	x
3	B			Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	Q2 en Q4		x		x	x
3	B			SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling opstellen	Jaarlijks	juni		x			
3	C			Communicatieplan opstellen en accorderen	Jaarlijks	Q2 en Q4	x	x			
3	D			Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget	Jaarlijks	Doorlopend			x		
4	A			Kwalitatieve scope 3 analyse uitvoeren en actualiseren	Jaarlijks	juni					x
4	A			Kwaliteitsmanagementplan voor ketenanalyses opstellen	Jaarlijks	juni		x		x	
4	B			Plan van aanpak en doelstellingen voor ketenanalyses opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	Q2 en Q4		x		x	x
5	A			Gegevens voor scope 3 CO2-emissies verzamelen	(Half)jaarlijks	Q2 en Q4	x				
5	A			Kwantitatieve scope 3 rapportage opstellen	(Half)jaarlijks	Q2 en Q4	x			x	
5	A			Mogelijkheden voor CO2-reductie in scope 3 inventariseren	Jaarlijks	juni		x		x	
5	A			Kwaliteitsmanagementplan aanvullen voor scope 3	Jaarlijks	juni		x		x	
5	B			Plan van aanpak en doelstellingen voor scope 3 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	Q2 en Q4		x		x	x

DO									
3	B	Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend					
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	Doorlopend			x		
	Algemeen	Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	Q2 en Q4					
4	B	Plan van aanpak voor ketenanalyses uitvoeren	Continu	Doorlopend			x		
5	B	Plan van aanpak voor scope 3 uitvoeren	Continu	Doorlopend			x		
CHECK									
1	C	Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc			x		
2	C	Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Halfjaarlijks	Q2 en Q4			x		
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	(Half)jaarlijks	Q2 en Q4				x	
3	B	Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	(Half)jaarlijks	Q2 en Q4		x		x	x
3	C	Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	Q2 en Q4		x			
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Q2 en Q4		x		x	x
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Doorlopend		x		x	x
4	A	Evaluatie van relevantie van de ketenanalyses o.b.v. de kwalitatieve scope 3 analyse	Jaarlijks	Q2 en Q4		x		x	x
4	A	Ketenanalyses actualiseren	Halfjaarlijks	Q2 en Q4		x		x	
4	B	Rapporteren over de voortgang van doelstellingen in scope 1, 2 en 3	(Half)jaarlijks	Q2 en Q4		x		x	
4	B	Voortgang vaststellen voor ketenanalyses	Halfjaarlijks	Q2 en Q4		x		x	
5	B	Rapporteren over de emissie-inventaris van scope 1, 2 en 3 en voortgang in doelstellingen	Halfjaarlijks	Q2 en Q4		x		x	
5	C	Interne en externe communicatie over CO2-footprint in scope 1, 2 en 3, maatregelen en doelstellingen	Halfjaarlijks	Q2 en Q4			x		
	Algemeen	Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	juni		x			
	Algemeen	Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	juni		x		x	x
	Algemeen	Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	juni		x	x	x	x
	Algemeen	Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	juli		x	x	x	x
ACT									
	Algemeen	Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Doorlopend	Doorlopend			x		x
	Algemeen	Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	juli/augustus			x		x
	Algemeen	Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend			x		x

2.2 Dataverzameling

Emissiestroom		Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan dat akwaliteit
Aardgasverbruik						
Vastgoed	m3	Uitlezen meterstanden	Administratie			
Brandstof wagenpark						
Diesel	liter	Rapportages/tankpassen	Administratie			
Benzine		Rapportages/tankpassen	Administratie			
Elektriciteit	kWh	Rapportages/tankpassen	Administratie			
Elektriciteit						
Vastgoed	kWh	Uitlezen meterstanden	Administratie	Utrecht: verbruik op basis van m2 berekend.		
Zakelijke kilometers						
Prive auto	km	Declaraties	Administratie			
OV		Declaraties	Administratie			
Vliegreizen						
Vliegtuig	km	Declaraties/facturen	Administratie			

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

Sidcon wil in 2025 ten opzichte van 2020 57% minder CO₂ uitstoten.

Deze doelstelling is gerelateerd aan de omzet.

3.1.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN		
	DOELSTELLING	VOORTGANG
Scope 1	76%	- 62% (gerelateerd aan omzet)
Scope 2 (incl. business travel)	5%	+ 102% (gerelateerd aan omzet)
Alternatieve brandstoffen	75% HVO in 2025	57% in 2023
Business travel	1% afname in reiskilometers per jaar	18% meer kilometers ten opzichte van 2022
Energieverbruik vestigingen	1% afname per jaar	18% reductie

SCOPE 3 DOELSTELLING SIDCON

Sidcon wil in de periode 2022-2025 de CO₂-uitstoot per geleverde container met 2% reduceren.

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

Maatregelen	Toelichting maatregel	Type actie	Planning	Verantwoordelijke(n)	Huidige status	Actiepunten voor huidig jaar
Scope 1 - Aardgasverbruik						
Verduurzaming verwarming	Sidcon heeft geringe invloed op toepassen energiebesparende maatregelen (isolatie, warmtebron). Gaskosten nemen toe, waardoor servicekosten zullen stijgen. Nut en noodzaak om te kijken naar potentiële maatregelen wordt daardoor groter. Initiatief: onderwerp bespreken met verhuurder.	jaarlijks	2022-2025	Directie	opstarten 2022	Sidcon zal in 2025 naar een nieuw pand verhuizen en met de nieuwe huurder wordt dit opgenomen.
Scope 1 - Brandstofverbruik						
Vergroten bewustwording	Het registreren en terugkoppelen van het brandstofverbruik aan bestuurders vergroot bewustwording en is stimulant voor toepassen brandstofbesparende maatregelen (bandenspanning, het nieuwe rijden)	halfjaarlijks	2022-2025	Directie	opstarten 2022	loopt
Aanschaf duurzame vrachtwagen	Vanuit wet- en regelgeving nemen de eisen t.a.v. de uitstoot van vrachtwagens toe. Daarnaast komen er alternatieven voor dieselmotoren op de markt (elektrisch, waterstof). Factoren die bij vervanging van huidige wagenpark bewust meegenomen (moeten) worden en kunnen leiden tot de aanschaf van een vrachtwagen op alternatieve brandstof	Dynamisch	2022-2025	Directie	opstarten 2022	Er is inmiddels een traject afgerond en een bestelling geplaatst voor een elektrische vrachtwagen. Deze zal begin 2025 in gebruik genomen worden.
HVO	Inzetten van HVO voor de verschillende voertuigen. De doelstelling is om in 2025 75% HVO te gebruiken.	Doorlopend	2023 -	Directie	loopt	Er zal nog verder gestuurd worden op het tanken met HVO.
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik						
Inkoop 100% groene stroom	CO2-reductiemaatregel met grootste impact op carbon footprint, toepassen groene stroom, wordt bepaald door verhuurder. Initiatief: onderwerp bespreken met nieuwe verhuurder.	Jaarlijks	2022-2025	Directie	opstarten 2022	Er is per 2024 een nieuw contract met groene NL stroom. Dit zal bij het nieuwe pand ook ingezet gaan worden
Reductie stroomverbruik	Sidcon heeft invloed op toepassen energiebesparende maatregelen (energieverbruik en -gebruik). Maatregelen: energieverbruik meenemen in keuze aanschaf apparatuur, sturen op bewustwording en gedrag (toolboxen)	Dynamisch	2022-2025	Directie	loopt	loopt
Business travel						
Reductie zakenreizen: inzet thuiswerken/teleconferencing			2022-2025	Directie	loopt	loopt
Reductie vliegkilometers: indien mogelijk trein ipv vliegtuig			2022-2025	Directie	loopt	loopt
Scope 3 - Maatregelen reductiedoelstellingen						
Inkoop goederen	Verduurzamen obv uitkomsten ketenanalyse en initiatief.		2022-2025		opstarten 2022	loopt
Transport upstream: planning	Planning		2022-2025		loopt	loopt
Afval	Beleid gericht op het verminderen van afvalstromen en het gescheiden		2022-2025		loopt	loopt
Transport downstream	inrichten hubs		2022-2025		loopt	loopt, vestiging Utrecht en mogelijk hub in Amsterdam
Woon-werkverkeer	overwegen fietsplan		2022-2025		opstarten 2022	loopt

4.2 Kwantitatieve reductie

Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom (m3)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2	Reductie op totaal (GJ)	Reductie in GJ
Verduurzaming verwarming	1%	0%	0,08	0%	1,32
	0	0%	-	0%	-
Totaal op gasverbruik	1%	0%	0,08	0%	1,32

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/kWh)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2	Reductie op totaal (GJ)	Reductie in GJ
Vergroten bewustwording	1%	1%	0,74	1%	8,03
Aanschaf duurzame vrachtwagen		0%	-	0%	-
HVO	67,5%	51%	46,31	51%	542,23
	0	0%	-	0%	-
Totaal op brandstofverbruik	69%	52%	47,04	52%	550,26

Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2	Reductie op totaal (GJ)	Reductie in GJ
Inkoop 100% groene stroom	100%	5%	4,40	12%	131,60
Reductie stroomverbruik	1%	0%	0,04	0%	1,32
	0	0%	-	0%	-
Totaal op elektraverbruik	101%	5%	4,44	12%	132,91

Business travel

Maatregelen business travel	Reductie op emissiestroom (km)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2	Reductie op totaal (GJ)	Reductie in GJ
Reductie zakenreizen: inzet thuiswerken/teleconferencing	1%	0%	0,05	0%	-
Reductie vliegkilometers: indien mogelijk trein ipv vliegtuig		0%	-	0%	-
	0	0%	-	0%	-
Totaal op business travel	1%	0%	0,05	0%	-

5 Keteninitiatieven

Sidcon neemt actief deel aan een aantal CO2-reductie-initiatieven, om zodoende de uitwisseling van kennis en groei van innovatieve ideeën te bevorderen. In 2023 waren dat:

- Initiatief MKI Amsterdam
- Initiatief innovaties inzamelmiddel GFE samen met gemeente Utrecht en Rotterdam

Deze initiatieven sluiten aan bij de scope 3 inventarisaties en ketenanalyse en zullen in 2023 worden voortgezet.

Verwacht budget 2023:

INITIATIEF	TYPE BIJDRAGE	JAARLIJKS BEDRAG
MKI-waarde afvalcontainer	Uren medewerkers	40 uur * 70 = 2.800
Innovaties inzamelmiddel GFE	Uren medewerkers	40 uur * 70 = 2.800
	Investering prototype	ntb
TOTALE KOSTEN		€5.600,-

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Sidcon.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Ivar Retel, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2023
Datum ondertekening:	1-7-2024
Verantwoordelijke projectleider:	Annelies Thelosen